**Esclarecimentos:**

**ASSUNTO 1: ALUNO OUVINTE**

Não existe esta categoria de aluno/discente ouvinte nas Disciplinas Transversais. Caso o aluno, por algum motivo, não possa ou consiga acompanhar a disciplina, será necessário solicitar o trancamento de matrícula até o **dia 11/05/2022**. (É de responsabilidade do aluno cumprir com esse prazo de pedido de trancamento de matrícula dentro do prazo).

Caso o aluno não realize/formalize o pedido de trancamento de matrícula dentro do prazo estipulado pelo sistema, não participe das aulas e não faça as atividades, estará automaticamente reprovado por nota e por frequência.

**ASSUNTO 2: RETIRAR O ALUNO DO MOODLE**

Não é possível “retirar” o aluno do Moodle sem que ele solicite o trancamento de matrícula. Deve haver a solicitação por parte do aluno para que isso ocorra. Conforme combinado anteriormente com os coordenadores e repassada aos monitores, a cada semana a coordenação repassa aos monitores uma lista contendo os alunos que pediram o trancamento da matrícula. Somente então, os monitores realizam a suspensão destes alunos na plataforma Moodle, retirando-os da lista de destinatários dos avisos.

**ASSUNTO 3: ATESTADOS E FALTAS**

**Atestado não abona falta**. Se um aluno enviar um e-mail avisando que faltou a aula e enviar atestado, os monitores guardam o atestado em uma pasta da disciplina e ao final da disciplina, caso o aluno esteja reprovado por falta, mas tenha participado ativamente das atividades propostas e tenha tirado uma boa nota, os monitores entram em contato com o coordenador da disciplina, relatando a questão, para que **o coordenador analise o caso específico deste aluno e decida** se a frequência será aumentada para 75% ou não. Caso o aluno tenha enviado atestado, mas não esteja reprovado por falta**, nenhuma mudança ocorre na frequência do aluno**.